



# Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020

Tel.:0872/60630

Fax:0872/620247

Web: [www.comuneroccasangiovanni.gov.it](http://www.comuneroccasangiovanni.gov.it)

PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

Email: [tecnico@comuneroccasangiovanni.gov.it](mailto:tecnico@comuneroccasangiovanni.gov.it)

## SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Prot. 6433

Rocca San Giovanni, 14/09/2021

**LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOCALITA' SAN GIACOMO DA ADIBIRE A STRUTTURA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE PER PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI E/O SOCIO/SANITARIE**

## AVVISO PUBBLICO PROCEDURA APERTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
"ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO"

**VISTO** il D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge n. 328/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.M. 21/05/2001 n. 308 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. 4 gennaio 2005, n. 2 "Disciplina delle autorizzazioni al funzionamento e dell'accreditamento di soggetti eroganti servizi alla persona";

**VISTA** la D.G.R. 21 Dicembre 2001, N. 1230 "Regolamento concernente "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'articolo 11 della legge 8 novembre 2000 n. 328" – Direttive generali provvisorie in ordine al regime di autorizzazione al funzionamento";

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 29.07.2021, relativa all'oggetto;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Settore Assetto e Gestione del Territorio 125-219 R.G. del 14/09/2021 avente ad oggetto: **LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOCALITA' SAN GIACOMO DA ADIBIRE A SEDE DI STRUTTURA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE PER PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO/SANITARIE. INDIZIONE PROCEDURA - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO**";

## RENDE NOTO

che nella Residenza Municipale del Comune di Rocca San Giovanni (CH), si terrà una procedura pubblica per aggiudicare la **"LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOCALITA' SAN GIACOMO DA ADIBIRE A SEDE DI STRUTTURA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE PER PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI E/O SOCIO/SANITARIE"**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei criteri e dei sub-criteri indicati nell'avviso, tenendo conto della ripartizione di Punti 40 per offerte migliorative e Punti 60 per offerte a rialzo sul canone di locazione.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Rocca San Giovanni - SETTORE "ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO"  
Piazza degli Eroi 14 - 66020 Rocca San Giovanni (CH)  
tel. 0872/60630 - fax n. 0872/620247 p  
pagina web: <http://www.comuneroccasangiovanni.gov.it>  
E-mail: [tecnico@comune.roccasangiovanni.ch.it](mailto:tecnico@comune.roccasangiovanni.ch.it)  
Pec: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

## **2. PRINCIPALI INFORMAZIONI PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE**

Con parere dell'8.08.2016, l'ANCI ha chiarito che il contratto di locazione stipulato dalle pubbliche amministrazioni è sottratto all'applicazione delle norme codicistiche (DLgs 50/2016), non avendo ad oggetto lavori, servizi o forniture. L'amministrazione pertanto agisce iure privatorum, al di fuori dell'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici. Per completezza si rileva che l'ipotesi non ricade neppure nella definizione di cui alla lett. a) dell'art. 17 del Codice concernente gli appalti e le concessioni di servizi esclusi, giacché la stessa si riferisce solo alle fattispecie nelle quali la stazione appaltante stipula un contratto di locazione nella veste di conduttore.

Comunque verrà data informazione attraverso il presente avviso pubblico, nel quale si precisano le condizioni ed i tempi entro i quali fare pervenire le offerte.

## **3. OGGETTO DELLA GARA**

L'oggetto della gara è la locazione dell'immobile di proprietà del Comune di Rocca San Giovanni, denominato Ostello della Gioventù, originariamente nato come ex scuola delle contrade, sito nel Comune di Rocca San Giovanni (CH) in C.da San Giacomo snc, individuato al N.C.E.U. con il mapp. 4086 del Fg. 19. – Categoria D/2 – Classe U – Rendita Catastale € 3'336,75.

E' posto al piano terra ed ha una superficie commerciale interna di mq. 412 ed è dotato di corte esclusiva di 887 mq opportunamente recintata.

È inserito nel contesto rurale, in una posizione favorevole di accesso dalla strada comunale prossima ad una strada provinciale. con accesso diretto dalla Strada provinciale.

L'immobile, nell'ambito degli strumenti urbanistici vigenti, ricade nella zona da PRG: Zona F3 – Attrezzature di interesse generale (Art. 35 delle N.T.A.).

L'edificio localizzato in posizione favorevole, è dotato di ambienti interni così classificabili:

Spazi collettivi:

- a) cucina (vano 1)
- b) refettorio (vano 2)
- c) refettorio (vano 3)

Spazi di collegamento:

- a) disimpegno (vano 5)
- b) ripostiglio (vano 7)
- c) ripostiglio (vano 8)
- d) atrio (vano 10)
- e) ripostiglio (vano 14)

Servizi generali:

- f) centrale termica (vano 1)
- g) uffici (vano 6)
- h) bagni (vano 9)

Eventuali mutamenti della destinazione d'uso nonché di categoria catastale del bene restano ad esclusivo onere e carico dell'acquirente.

L'immobile oggetto della locazione deve essere adibito a sede di struttura residenziale e semiresidenziale per prestazioni socio-assistenziali e socio/sanitarie.

L'amministrazione non assume nessuna garanzia sul numero minimo di utenti. Pertanto, il rischio della gestione è a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario sotto ogni profilo.

## **4. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto sarà di n. 9 (nove) anni rinnovabili.

## **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Alla gara potranno partecipare persone giuridiche che hanno la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, come specificato nell' allegato modello "1", e siano: o 1) già titolari di autorizzazione al funzionamento di una struttura residenziale e semiresidenziale per prestazioni socio-assistenziali e/o socio-sanitarie, ai sensi della L.R. 01.01.2005 n. 2 e della D.G.R. 21.12.2001 n. 1230 o 2) iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato per detta attività, che dichiarino l'impegno a gestire una struttura residenziale e semiresidenziale per prestazioni socio-assistenziali e/o socio-sanitarie nell'immobile oggetto di locazione.

## **6. AUTORIZZAZIONI**

Sono a totale carico e rischio dell'aggiudicatario l'ottenimento delle autorizzazioni per l'attività da insediare all'interno dei locali purché compatibile con la destinazione d'uso di cui al punto precedente.

## **7. NULLA OSTA ASL ED EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO**

Qualora necessarie, sono a totale carico e rischio dell'aggiudicatario le verifiche per ottenere il Nulla-Osta dell'ASL per iniziare l'attività, nonché gli eventuali adeguamenti edili necessari e/o conseguenti.

## **8. NULLA OSTA COMANDO VV.FF**

Sono a totale carico e rischio dell'aggiudicatario le verifiche per ottenere il Nulla-Osta del Comando dei VV. FF se l'attività che si vuole attivare è soggetta, nonché gli eventuali adeguamenti edili necessari compreso l'impianto elettrico.

## **9. SPESE ACCESSORIE**

I locali sono allacciati alle pubbliche utenze: energia elettrica, telefono, acquedotto, fognatura, gas metano tramite un sistema autonomo; sono a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese per riattivare le utenze e i costi successivi dei consumi e/o dei canoni;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di manutenzione e di adeguamento del locale, compreso eventuali sostituzione di pavimenti, apparecchi igienico sanitari, rubinetterie, corpi scaldanti, impianti illuminanti ecc.;

Sono a totale carico dell'aggiudicatario le eventuali migliorie che si intendono apportare agli impianti, sia per necessità di legge che per scelta personale;

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese necessarie per adeguare il locale igienico esistente alle normative per i portatori di handicap;

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di manutenzione ordinaria nel corso degli anni di locazione, nonché eventuali spese di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessarie nel corso della durata del contratto strettamente necessarie allo svolgimento dell'attività che si intende insediare.

Nella locazione è inclusa l'area verde esterna, con obbligo a carico del locatario di garantirne con mezzi e responsabilità proprie la pulizia, il taglio dell'erba ed ogni ulteriore onere e cura.

Le spese per la stipula del contratto di locazione sono a totale carico dell'aggiudicatario;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente necessarie per la chiusura dell'attività a fine contratto.

## **10. ISPEZIONE DEI LOCALI**

Il Comune potrà ispezionare i locali concessi, dandone preavviso all'aggiudicatario, in forma scritta almeno 3 giorni prima della visita, ogni qual volta lo ritenga necessario, per verificare: 1) che l'immobile locato sia effettivamente destinato alle finalità indicate nell'atto di locazione; 2) lo stato di manutenzione dell'immobile.

## **11. RICONSEGNA DELL'IMMOBILE**

L'aggiudicatario deve impegnarsi a riconsegnare l'unità immobiliare concessa in buono stato, salvo il deperimento d'uso al termine della locazione.

## **12. MODIFICHE AI LOCALI**

L'aggiudicatario potrà apportare successive modifiche, innovazioni, migliorie all'immobile concesso, previo ottenimento del nulla-osta in forma scritta da parte del Comune. Tutte le spese per tali opere sono a carico dell'aggiudicatario e non sono riconosciute né a scemuto del canone di locazione, né a fine contratto. Al termine della locazione, saranno acquisite alla proprietà comunale tutte le eventuali addizioni o migliorie apportate all'immobile locato.

## **13. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è direttamente responsabile verso il locatore e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa, dovuta da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc. e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile. A tale riguardo il locatore si impegna a sottoscrivere specifica polizza assicurativa RCT/O con massimale di Euro 1.500.000,00.

La mancata osservanza delle prescrizioni contrattuali e/o regolamentari determina la risoluzione della locazione con l'obbligo per il locatario di restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose, nonché della corresponsione di una penale pari all'intero ammontare del canone annuo determinato in regime di libero mercato, dovuto per il periodo di occupazione, maggiorato delle percentuali annue di aggiornamento ISTAT, con detrazione di quanto già

corrisposto.

#### **14. SUBLOCAZIONE**

E' fatto divieto di sublocare i locali concessi in locazione.

#### **15. PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE**

Per l'affidamento in locazione dell'immobile di che trattasi è dovuto un **canone di locazione quantificato in € 24.000,00 IVA annui (Euro ventiquattromila) soggetto ad unico rialzo percentuale.**

Il Canone è stato quantificato dai valori medi di mercato e dei valori medi forniti dall'Agenzia delle Entrate su piattaforma OMI.

Il suddetto canone annuale, come migliorato dall'offerta in sede di gara, dovrà essere corrisposto in 6 rate bimestrali anticipate ( entro il giorno cinque del mese) a partire dalla data di stipula del contratto. Detto canone sarà soggetto all'indicizzazione ISTAT – annuale, a partire dall'anno successivo a quello di aggiudicazione, come determinata e comunicata dal Comune concedente.

#### **16. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario in sede di sottoscrizione del contratto dovrà versare apposita cauzione pari a tre mensilità di locazione offerta in sede di gara.

L'aggiudicatario, su richiesta scritta dell'amministrazione comunale, dovrà procedere alla sottoscrizione del contratto di locazione entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione; qualora tale termine dovesse protrarsi senza giustificato motivo, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto.

Il soggetto aggiudicatario della locazione dovrà iniziare effettivamente le attività indicate in oggetto entro 12 mesi dalla stipula del contratto, fatte salve eventuali proroghe che potranno essere concesse dal Comune di Rocca San Giovanni per gravi e documentate motivazioni.

#### **17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs 50/2016, dalla Commissione Giudicatrice in base agli elementi di seguito riportati:

**A. PROGETTO TECNICO: punteggio massimo attribuibile: PUNTI 40**

**B. OFFERTA ECONOMICA : punteggio massimo attribuibile: PUNTI 60**

**Totale PUNTI 100**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico. A parità ulteriore si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione, valutando le offerte pervenute, anche in presenza di una sola offerta valida. La Commissione giudicatrice potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

**Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio di valutazione tecnica inferiore a 20 punti.**

#### **18. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE ELABORATO PROGETTUALE - CRITERI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

<b>PROGETTO TECNICO - punteggio massimo attribuibile :</b>	<b>PUNTI 40</b>
--	-----------------

Il Progetto, redatto in lingua italiana, deve descrivere le scelte del concorrente relativamente a tutti i parametri elencati nelle tabelle che seguono, di indicazione dei criteri e attribuzione del punteggio; il Progetto si compone di massimo 20 facciate A4, numerate, con testi di carattere Arial "corpo 10" interlinea singola. Il Progetto è preceduto da un indice in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione proposti nella scheda e dovranno essere rispettati i dettagli richiesti relativamente ad ogni singolo punto.

**Il Progetto deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente.**

I documenti "scansionati", prodotti in lingua italiana, di cui è espressamente richiesta la messa a disposizione (quali: curricula delle figure referenti, certificazioni di enti terzi, schede tecniche di prodotti e di attrezzature) sono da considerarsi aggiuntivi rispetto al numero di facciate sopra indicate.

L'attento rispetto di questa suddivisione degli argomenti, unito alla capacità di sintesi del concorrente, agevola l'attività valutativa della Commissione giudicatrice, in particolare l'individuazione della corrispondenza fra gli elementi dei diversi progetti da comparare; diversamente, la Commissione giudicatrice non sarà messa in condizione di

valorizzare appieno il merito della proposta, con conseguente rischio di penalizzazione del punteggio da attribuire.  
**La valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio, la Commissione giudicatrice penalizza gli elementi - in particolare le migliori proposte - che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.**

**Si precisa che sarà escluso dall'aggiudicazione il concorrente che non raggiunga almeno un punteggio pari a 20 sul Progetto Organizzativo-Gestionale.**

<b>A</b>	<b>PROGRAMMA OFFERTA SANITARIA SOCIO-ASSISTENZIALE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
A.1	PROPOSTA SULLE ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI FAMILIARI NELLE ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA	6	COMPLETEZZA, ARTICOLAZIONE E CALENDARIZZAZIONE 6 = ottimale 4 = buona 3 = affidabile 1 = sufficiente 0= non adeguata
A.2	PIANO DELLE ATTIVITÀ RICREATIVE CULTURALI E FORMATIVE IN INTEGRAZIONE CON LE REALTÀ DEL TERRITORIO	7	COMPLETEZZA, ARTICOLAZIONE E CALENDARIZZAZIONE 7 = ottimale 5 = buona 3 = affidabile 1 = sufficiente 0= non adeguata
A.3	PIANO DEI SERVIZI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI OFFERTI	7	COMPLETEZZA, ARTICOLAZIONE E CALENDARIZZAZIONE 7 = ottimale 5 = buona 3 = affidabile 1 = sufficiente 0= non adeguata
<b>SUBTOTALE A</b>		<b>20</b>	

<b>B</b>	<b>PIANO DELLE MIGLIORIE DA APPORTARE ALLA STRUTTURA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
B.1	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SULLA COMPONENTE EDILIZIA ED IMPIANTISTICA	8	ATTINENZA, FATTIBILITÀ E QUALITÀ 8 = ottimale 6 = buone 4 = discrete 2= sufficienti 0 = insufficienti
B.2	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E IL MIGLIORAMENTO DEGLI ACCESSI AGLI SPAZI ESISTENTI	8	ATTINENZA, FATTIBILITÀ E QUALITÀ 8 = ottimale 6 = buone 4 = discrete 2= sufficienti 0 = insufficienti
B.3	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI E DELLE AREE A VERDE	4	ATTINENZA, FATTIBILITÀ E QUALITÀ 4 = ottimale 3 = buone 2 = discrete 1= sufficienti 0 = insufficienti

<b>SUBTOTALE B</b>	<b>20</b>		
--------------------	-----------	--	--

<b>TOTALE</b>	<b>40</b>		
---------------	-----------	--	--

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto tecnico avverrà assegnando per ogni singolo criterio di valutazione, uno dei punteggi riportati nella precedente tabella. Il punteggio complessivo del progetto tecnico si otterrà sommando i punteggi assegnati per ciascuno dei sub criteri sopra elencati.

<b>OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo attribuibile:</b>	<b>PUNTI 60</b>
--	-----------------

Offerta in aumento sul canone annuo di locazione stabilito nella misura di seguito indicata:

C	OFFERTA A RIALZO SUL CANONE DI LOCAZIONE	PUNTEGGIO	
		Punteggio massimo	
		<b>60</b>	
C.1	RIALZO SUL CANONE 0-5%	6	
C.2	RIALZO SUL CANONE 5-10%	10	
C.3	RIALZO SUL CANONE 10-30%	16	
C.4	RIALZO SUL CANONE 30-50%	30	
C.5	RIALZO SUL CANONE 50-70%	50	
C.6	RIALZO SUL CANONE > 70%	60	

Per l'attribuzione del punteggio si considerano sempre le prime due cifre decimali arrotondate per eccesso se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

In caso di contrasto tra le due indicazioni (in cifre e in lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827). Nella stessa dichiarazione il concorrente dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta rassegnata per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della gara.

La dichiarazione sarà resa con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Saranno esclusi i concorrenti che avranno inserito nella busta contenente l'offerta tecnica elementi che facciano riferimento all'offerta economica tali da violare il principio di segretezza dell'offerta economica fino al completamento della valutazione delle offerte tecniche.**

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esame delle documentazione e la valutazione delle offerte sarà affidata alla Commissione Giudicatrice. La nomina e la costituzione della citata Commissione, ai sensi D. Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 5, di attuazione dello stesso decreto, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16

novembre 2016, avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

## 20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione il PLICO, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione e recapito del mittente, del destinatario e l'oggetto della gara, dovrà contenere TRE buste a loro volta sigillate e controfirmate con le medesime modalità sopra specificate (a pena di esclusione) (l'indicazione e recapito del mittente, del destinatario e oggetto della gara), nonché la lettera che le contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

"Busta A — Documentazione Amministrativa";

"Busta B — Offerta Tecnica";

"Busta C — Offerta Economica".

Le buste di cui sopra dovranno contenere i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana.

Il suddetto plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire entro il **termine perentorio delle**

<b>ore 12:00 del giorno 15 Novembre 2021</b>
--

a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso il Comune di Rocca San Giovanni (CH), Piazza DEGLI Eroi, 14 66022 Rocca San Giovanni (CH).

Si precisa che il plico deve sigillato. Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o altro mezzo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente dicitura:

La "**Busta A — Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere:

1. **ISTANZA di partecipazione** alla gara da redigere in bollo da Euro 16,00 secondo il **modello 1 allegato**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o dal titolare o dal procuratore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, in quest'ultimo caso deve essere allegata la relativa procura e **Dichiarazione unica sostitutiva dell'atto notorietà, sempre secondo il modello 1** allegato, con la quale il legale rappresentante, consapevole che, in caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.00, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 citato:
  - a) dichiarare il nominativo di chi ricopre la carica di legale rappresentante e di direttore tecnico;
  - b) per quanto riguarda il diritto al lavoro dei disabili:
    - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
    - che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
  - c) che, per l'attività da svolgere nell'immobile oggetto della locazione, la Ditta è iscritta nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, indicando provincia e il numero di iscrizione, e di essere in regola col pagamento delle tasse annuali di iscrizione, ovvero, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali. (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato CE non residente in Italia)
  - d) già titolare di autorizzazione al funzionamento di una struttura residenziale e semiresidenziale per prestazioni socio-assistenziali e/o socio-sanitarie, ai sensi della L.R. 01.01.2005 n. 2 e della D.G.R. 21.12.2001 n. 1230, in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, autorizzazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - e) di impegnarsi ad adibire l'immobile oggetto della locazione a sede di struttura residenziale e semiresidenziale per prestazioni socio-assistenziali e/o socio/sanitarie entro 12 mesi dalla stipula del contratto di locazione;
  - f) Attesta di avere preso esatta cognizione della natura della locazione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - g) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nella restante documentazione amministrativa;
  - h) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri;
  - i) Indica il numero delle posizioni previdenziali e la provincia di iscrizione relativamente alle posizioni: INPS, INAIL, e dichiara di essere in regola con i relativi versamenti;
  - j) Di essersi recato sull'immobile oggetto della locazione e di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio

- presso lo stesso;
- k) di essere/ o non essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio, ai sensi dell'art. 36 — bis del Decreto Legge 04.07.06, n. 223, convertito, con modificazioni, in legge 04.08.06, n. 248, recante "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro". In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.
  - l) di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dalla stazione appaltante emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, ove risultasse affidataria, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
  - m) di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati - anche con strumenti informatici, - esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003;

## **2. Dichiarazione requisiti di carattere generale**, redatta secondo il **modello 2 allegato**

I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (Art. 80 del D.Lgs 50/2016).

Si precisa che la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016, dovrà essere datata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti di seguito indicati:

- dal titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci ( se si tratta di società in nome collettivo);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti gli accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio).

## **3. Contributo ANAC - NON DOVUTO.**

### **La "Busta B — Offerta Tecnica" dovrà contenere:**

L'offerta Tecnica (a pena di esclusione) dovrà essere datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante del soggetto concorrente, o di persona munita di regolare mandato, sarà resa sotto forma di elaborato progettuale impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e sub criteri riportati all'art. 18 del presente bando. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

**La "Busta C — Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica da redigersi in conformità al Modello 3** allegato e da redigere in bollo da Euro 16,00:

- offerta dovrà essere redatta in lingua Italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo;
- datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere l'esatta indicazione della stessa (compresi codice fiscale e n. di partita IVA);
- essere senza riserve e condizioni, a pena di nullità;
- indicare la percentuale di rialzo sul canone di locazione posto a base di gara, che dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto della concessione.

### **1. Non saranno comunque ammesse alla gara le offerte:**

- pervenute oltre il termine previsto dal bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi di chiusura del plico di invio, rispetto a quanto prescritto negli atti di gara;
- la cui busta sia pervenuta lacerata, danneggiata, manomessa;
- la cui busta non contenga la prescritta dicitura;
- la cui offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura.



**2. Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio le offerte:**

- con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- che la documentazione non sia inserita nelle buste richieste (buste n 1- 2- 3).

**3. Sono escluse dopo l'apertura della busta interna le offerte:**

- mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza, da apporsi sull'offerta;
- che non rechino l'indicazione del rialzo sia in cifre che in lettere;
- che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni a cui l'offerta risulti subordinata.

**4. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata ai sensi delle vigenti disposizioni;
- in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

## **21. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALLA COMMISSIONE DI GARA**

Legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega. L'Aggiudicazione sarà disposta da apposita Commissione all'uopo nominata. La gara pubblica verrà esperita il giorno ed all'ora prestabilita.

## **22. ALTRE INFORMAZIONI**

- 1) La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- 2) In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevale quella in lettere più favorevole per il Comune concedente.
- 3) L'amministrazione concedente si riserva la facoltà di effettuare eventualmente gli accertamenti relativi alle predette dichiarazioni prima di procedere alla stipula del contratto.
- 4) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 5) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 D.P.R n° 955/1982.
- 6) In caso di rinuncia o di decadenza dell'aggiudicatario la locazione verrà assegnata a chi avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione dopo quella del rinunciante o del decaduto.
- 7) Oltre lo stabilito termine non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o espressa in modo indeterminato o che recano correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- 8) Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 9) L'aggiudicazione sarà comunque vincolante per l'offerente, ma non impegnerà l'amministrazione se non dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del Responsabile del Settore.
- 10) Nello svolgimento delle attività previste dal presente avviso, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni medesime.
- 11) Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi nel termine che gli verrà comunicato dal Responsabile del Settore competente per la stipula del relativo contratto, restando a carico dello stesso tutte le spese connesse, nessuna esclusa, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'amministrazione concedente.
- 12) Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo e non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione ed a esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.
- 13) Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alla restante documentazione della procedura e alle normative vigenti in materia.

## **23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato dalle seguenti fasi:

- 1) **SEDUTA PUBBLICA**, che sarà comunicata a tutti i concorrenti, presso il Comune di Rocca San Giovanni, la Commissione procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara. Verranno ammessi alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta indicati nel presente disciplinare.

Nel caso in cui i lavori non si concludano nella seduta pubblica appena indicata, proseguiranno nei giorni successivi, in date e orari fissati dalla Commissione e resi noti tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e comunicati esclusivamente tramite PEC a tutti i partecipanti all'indirizzo indicato da ciascun concorrente.

Sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati entro i termini previsti dal bando, la commissione di gara procede a:

- verificare la regolarità formale del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta nel plico "Busta A Documentazione Amministrativa" e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta "Busta A - Documentazione Amministrativa", si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procede ad aprire, in seduta pubblica, i plichi "Busta B — Offerta Tecnica " al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. In una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule appositamente stabiliti.

**2) IN SEDUTA RISERVATA**, sulla base della documentazione contenuta nei plichi "Busta B - Offerta tecnica", la Commissione di gara procederà all'analisi dell'offerta tecnico-gestionale e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nel presente disciplinare:

- verificare la regolarità di tutta la documentazione "Busta B - Offerta tecnica " presentata quale progetto offerta e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando; la commissione procederà infine a siglare tutti gli elaborati presenti all'interno dei plichi oggetto dei progetti offerta;
- valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- escludere tutti i progetti offerta che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel presente avviso e nei restanti atti posti a base di gara;
- ad escludere tutti i concorrenti il cui progetto offerta non abbia raggiunto un punteggio relativo al merito tecnico di almeno 20 punti.

La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

**3) IN SEDUTA RISERVATA**, la cui data sarà comunicata attraverso PEC (i concorrenti hanno l'obbligo di inserire nelle loro offerte gli indirizzi di posta elettronica certificata PEC), la Commissione procederà:

- a dare lettura dei punteggi, relativi al merito tecnico, assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata;
- a comunicare gli eventuali concorrenti esclusi dalla gara in quanto la loro offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo di 20 punti;
- all'apertura, relativamente ai concorrenti ammessi, dei plichi "Busta C - Offerta economica" contenenti le offerte relative al prezzo offerto e al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente bando;
- ad escludere, eventualmente, tutte le offerte economiche che prevedono un importo offerto per il canone di locazione difforme rispetto a quanto richiesto.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato al Responsabile del Settore competente che provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Il Responsabile procedente effettuerà, dunque, le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Il Responsabile procedente, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi ulteriore aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa e avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

A nessun concorrente sarà restituita la documentazione prodotta.

Il soggetto aggiudicatario che non avrà ottemperato alla trasmissione di quanto richiesto ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della predisposizione del contratto e comunque nel caso non addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dall'Amministrazione concedente, alla stipulazione del contratto stesso, si procederà, con atto motivato, all'annullamento per decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara.

Non si darà corso all'apertura del plico "contenitore" (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuto oltre il termine stabilito, o non sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta concorrente, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "Busta A — Documentazione amministrativa" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta concorrente o l'oggetto della gara.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta B - Offerta tecnica" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta concorrente o l'oggetto della gara. Il Progetto dovrà essere firmato dal Legale rappresentante (se soggetto singolo) o dagli altri soggetti, nel caso di partecipazione di concorrente plurisoggettivo.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "Busta C - Offerta economica" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta concorrente o l'oggetto della gara.

## **24. CONTRATTO**

Il concorrente aggiudicatario verrà invitato alla sottoscrizione del contratto, da sottoporsi a registrazione, con spese a carico della medesima, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale concedente. L'aggiudicazione avverrà sotto riserva di successivi accertamenti da parte degli organi competenti nel caso sorgessero contestazioni in sede di gara. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

## **25. OBBLIGHI DEL SOPRALLUOGO**

E' obbligo per le ditte concorrenti effettuare il sopralluogo della struttura comunale oggetto della locazione. L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei beni che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese. Per concordare il sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente contattare il competente Settore Assetto e Gestione del Territorio del Comune di Rocca San Giovanni ai seguenti recapiti: 0872 60121 E-mail: [tecnico@comuneroccasangiovanni.gov.it](mailto:tecnico@comuneroccasangiovanni.gov.it) PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

## **26. PRESCRIZIONI A CARICO DEL LOCATARIO**

Premesso che l'immobile oggetto della presente gara necessita della dotazione degli allacci delle utenze e di quant'altro indispensabile a rendere l'immobile pienamente e qualitativamente funzionale, il concorrente dovrà garantire, a propria cura e spese, la realizzazione dei seguenti interventi minimi:

1. Manutenzione Ordinaria dell'immobile concesso, dei relativi impianti ed attrezzature, nonché dell'area esterna di pertinenza;
2. Allaccio di tutte le utenze (idrica, elettrica, riscaldamento, telefonica, gas, etc.) con intestazione della titolarità e oneri connessi a proprio carico;
3. Sistemazione a verde attrezzato di servizio all'immobile del lotto di pertinenza;
4. Verifica circa la rispondenza delle dotazioni impiantistiche del fabbricato alle normative vigenti ed eventuali interventi di adeguamento se necessari;
5. Eventuale adeguamento della struttura alle prescrizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di Casa di Riposo;
6. Eventuale adeguamento della struttura alle prescrizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle eventuali altre attività che il Concorrente intenda esercitare all'interno della predetta struttura, previa

autorizzazione;

7. Ai sensi e con le modalità previste dalla Legge 104/1992, eventuale abbattimento delle barriere architettoniche in modo da consentire l'accessibilità e visitabilità al compendio;
8. Locali cucina provvisti di adeguata ventilazione atta ad impedire che vengano percepiti dai fruitori gli odori provenienti dallo smaltimento dei fumi;
9. Richiesta avvio attività con SCIA secondo quanto prescritto dalle norme vigenti.

## 27. TERMINI ED EFFICACIA DELL'OFFERTA

Gli offerenti avranno la possibilità di svincolarsi dall'offerta qualora entro 180 giorni dalla data di esperimento delle procedure di gara, non venga stipulato apposito contratto o l'ordinazione del servizio richiesto. I concorrenti debbono formulare l'offerta precisando modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione in loro favore, l'efficace e continuativo collegamento con l'amministrazione aggiudicatrice per tutta la durata della prestazione del servizio.

## 28. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 così come modificato dal Dlgs 56/17: *Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

## 29. VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## 30. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Rocca San Giovanni– Piazza degli Eroi, 14 - P. IVA/C.F. 00216740696 Tel. 0872/60121 fax 0872/620247 – PEC: [comune.roccasangiovanni.gov.it](mailto:comune.roccasangiovanni.gov.it) - Posta elettronica: [tecnico@comuneroccasangiovanni.gov.it](mailto:tecnico@comuneroccasangiovanni.gov.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Massimo Staniscia, con sede in Via F.lli Rosselli 22° - Atessa (CH) E-mail [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com);

**Responsabile del trattamento:** Responsabile del Settore Assetto e Gestione del Territorio del Comune di Rocca San Giovanni;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della gara in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it).

## 31. PUBBLICITA' DELLA GARA

Il bando di gara gli allegati sono pubblicati sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.comuneroccasangiovanni.gov.it> e all'Albo Pretorio e su Amministrazione trasparente nella sezione Bandi di gara e contratti.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento della procedura di gara Arch. BERARDI Federica, durante l'orario di apertura degli uffici comunali (Mart, Giov e Ven dalle 11:00 alle ore 12:30 e Mer dalle ore 15:00 alle ore 16:30). Possono, inoltre, essere formulati al seguente indirizzo di posta elettronica: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/10/2021.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti, e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali, in merito alla presente procedura sono pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet del Comune di Rocca San Giovanni al seguente indirizzo:

<http://www.comuneroccasangiovanni.gov.it>

### **32. PROCEDURE DI RICORSO**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi Avanti al TAR Pescara:

- a) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI con riferimento alle clausole immediatamente lesive dei concorrenti;
- b) entro 30 giorni dalla piena conoscenza dell'atto lesivo negli altri casi (art. 120 comma 5 del D.Lgs. 104/2010). Al presente bando sono allegati il disciplinare di gara e la relativa modulistica.

### **33. ALLEGATI**

- a) Perizia di stima
- b) Planimetria e visura catastale
- c) Pianta dei locali con dati metrici
- d) Modello 1: Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni
- e) Modello 2: Dichiarazioni art. 80 D.Lgs. 50/2016
- f) Modello 3: Offerta economica

**Rocca San Giovanni, 14/09/2021**



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. Berardi Federica**